

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский

1. Оценка деятельности.
2. Анализ работы кабинета за 2017-2018 учебный год.
3. Задачи на 2018-2019 учебный год.
4. Организация и проведение деятельности подотдела.
5. Учебно-методическая деятельность.
6. Совершенствование санитарно-гигиенических условий.
7. План работы кабинета истории на 2017-2018 учебный год.
8. Мероприятия по развитию и обогащению истории.
9. Задачи кабинета и кабинета истории.
10. Учебно-методическое обеспечение.
11. Методические средства кабинета.
12. Совершенствование условий кабинета.
13. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
14. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
15. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
16. Учебно-методическое обеспечение кабинета.
17. Учебно-методическое обеспечение кабинета.

Утверждаю

Директор

В.Н. Кокорев

01 сентября 2017 года



Паспорт кабинета истории

Заведующая кабинетом:
учитель истории
Рогова Марина Александровна

пгт. Пойковский



Содержание «Паспорта кабинета истории»

1. Общие сведения.
2. Анализ работы кабинета за 2017-2018 учебный год.
3. Задачи на 2017-2018 учебный год.
4. Организационная деятельность подготовки кабинета.
5. Учебно-методическая деятельность.
6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.
7. План работы кабинета истории на 2017-2018 учебный год.
8. Правила поведения в кабинете истории.
9. Оборудование в кабинете истории.
10. Учебно-наглядное оборудование.
11. Технические средства обучения.
12. Программно-методическое обеспечение.
13. Учебно-методическая и справочная литература.
14. Инструкции.
15. Требования к кабинету истории в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
16. Перспективный план развития кабинета на 3 года.
17. Приложение: Акт приемки и разрешения на проведение занятий в кабинете истории.

1. Общие сведения

1. Ф.И.О. заведующего кабинетом: Рогова Марина Александровна
2. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Мандзюк Светлана Владимировна, Абазов Владимир Владимирович, Семушина Л.В., Никифорова Т.В.
3. Класс, ответственный за кабинет: 1 смена - 8 А
2 смена – нет
4. Площадь кабинета: 61,1 м²
5. Число посадочных мест: 30
6. Нумерация кабинета - № 101
7. Расположение (этаж): 1 этаж
8. Высота помещения: 3,26 м
9. Отделка помещения (стены): окрашены зелёной и белой краской
10. Микроклимат:
 - Отопление – центральное
 - Вентиляция - естественная
 - Кондиционирование нет
 - Температура воздуха 20-22 С
 - Влажность 55-62%
 - Проветривание до уроков, на переменах, по окончанию уроков в смене
 - Уровень шума не более 50 Дб
11. Освещение:
 - Ориентация окон - на юго-восток
 - Наличие солнцезащитных устройств- жалюзи
 - Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) - общее
 - Тип светильников - энергосберегающие
 - Размещение светильников - по потолку рядами
 - Мощность - 100 Вт
 - Уровень искусственной освещенности на рабочем месте – соответствует нормам

2. Анализ работы кабинета за 2016-2017 учебный год.

- 1) Кабинет истории и находящиеся в нём материалы в прошлом учебном году использовались для работы в 5-11 классах учителями истории Роговой М.А., Никифоровой Т.В., Мандзюк С.В.
- 2) Оборудование и оформление кабинета было направлено на обеспечение наглядности процесса обучения, на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки выпускников.
- 3) В кабинете был обновлён стенд «Готовимся к экзаменам» Роговой М.А., на котором размещены рекомендации психолога «Как готовиться к экзаменам», памятка «Техника повторения перед экзаменом», критерии оценивания устных ответов для учащихся, экзаменационные материалы.
- 4) Регулярно обновлялись учебно-методические материалы. На уроках использовался раздаточный и дидактический материал, имеющийся в кабинете.
- 5) Систематически обновлялся учебно-методический комплект. Распечатано несколько десятков вариантов КИМов для проведения аттестации по истории и обществознанию в 11 классах, а также контрольные работы и тесты 5 – 11 кл.
- 6) Кабинет был закреплён за обучающимися 7 а класса, которые следили за порядком и за состоянием оборудования и инвентаря. Каждый день, обучающиеся проводили уборку кабинета, согласно графику дежурства по классу. В конце каждой четверти проводилась генеральная уборка кабинета. В конце года был проведён косметический ремонт кабинета.
- 7) В течение учебного года Роговой М.А. и другими учителями в кабинете проводились дополнительные занятия с отстающими обучающимися, с теми, которые вынуждены были пропускать занятия по болезни, классные часы для обучающихся 7а класса и родительские собрания.

3. Задачи на 2017-2018 учебный год.

- 1) Обеспечение качественного выполнения программы по истории.
- 2) Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения, а также ресурсов Интернета.
- 3) Организация обучения и доступа учащихся к Интернет-ресурсам по истории.
- 4) Обеспечение комфортных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете.
- 5) Поддержание в рабочем состоянии оборудования для проведения учебных занятий, имеющихся в кабинете. Пополнение кабинета современной справочной литературой по истории, раздаточными и дидактическими материалами.

4. Организационная деятельность при подготовке к новому учебному году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Провести учет учебного оборудования, имеющегося в кабинете истории	I неделя сентября	Рогова М.А., зав. кабинетом
2.	Провести профилактический осмотр оборудования для учебных занятий	I неделя сентября	
3.	Составить график работы кабинета	сентябрь	
4.	Обновить медикаменты в аптечке.	август	
5.	Провести инструктажи по технике безопасности и правилам работы в кабинете.	До 10.09	Рогова М.А.
6.	Провести инструктаж по эвакуации школьников во время пожара.	До 10.09	Рогова М.А.
7.	Провести инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшим от электрического тока.	До 10.09	
8.	Составить паспорт и план работы кабинета.	До 10.09	
9.	Составить расписание внеклассных занятий по договоренности с учащимися и их родителями.	До 20.09	

5. Учебно-методическая деятельность по подготовке кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обновить тематическое планирование для уроков истории в 5-11 классах и утвердить его.	До 29.06	Зав. кабинетом
2.	Проверить обеспеченность учащихся учебниками по истории. Предоставить возможность использования учебных пособий кабинета.	02.09, в течение года	Зав. кабинетом
3.	Обновить стенд «Готовимся к экзаменам» Создать стенд «Наш класс – 5а»	сентябрь	Зав. кабинетом
4.	Использовать ИКТ на уроках.	в теч. года	Зав. кабинетом
5.	Сменить материалы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	1 п/г	Зав. кабинетом
6.	Активно использовать мультимедиапроектор в учебном процессе; вести накопление учебного материала в электронном виде.	В теч года	Зав. кабинетом
7.	Участвовать в районном методическом объединении учителей истории, делиться с ними опытом.	В течение года	Зав. кабинетом
8.	Оказывать методическую помощь учащимся в подготовке ОГЭ и ЕГЭ по истории.	В течение года	Зав. кабинетом
9.	Создать презентации по истории учащимися для последующего использования их для закрепления знаний учащихся и с целью повышения интереса к изучению истории.	В течение года	Зав. кабинетом
10.	Организовать работу с одаренными детьми и	В течение	Зав. кабинетом

	принимать участие в школьных и районных олимпиадах по истории.	года	
11.	Участвовать в предметных и методических конкурсах для учителей.	В течение года	Зав.кабинетом

6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кабинете

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проводить ежедневную влажную уборку кабинета	ежедневно	Зав.кабинетом, дежурные
2.	Проветривать кабинет после каждых 2 часов занятий.	ежедневно	Зав.кабинетом, дежурные
3.	Проводить генеральную уборку кабинета	1 раз в четверть	Зав.кабинетом, дежурные
4.	Соблюдать световой и тепловой режим	ежедневно	Зав.кабинетом
5.	Своевременно составить график дежурства в кабинете и следить за сохранностью мебели.	ежедневно	Зав.кабинетом

7. План работы кабинета истории на 2017-18 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Выпол-нение
1	Проводить дополнительные занятия с учащимися, выбравшими ОГЭ по истории и обществознанию 1 раз в неделю	в теч года	
2	Проводить дополнительные занятия с учащимися по истории	в теч года	
3	Обновить стенды «ЕГЭ по истории и обществознанию»	сентябрь	
4	Оформить папку «ЕГЭ по истории и обществознанию», систематизировать и накапливать материал	октябрь, в теч года	
5	Провести школьную олимпиаду по истории и обществознанию	ноябрь	
6	Принять участие в РМО учителей истории	в теч года	
7	Принять участие в конкурсах педагогов	в теч года	
8	Провести пробное тестирование в форме ОГЭ по истории и обществознанию	ноябрь, март	
9	Подготовить тесты по истории и обществознанию для 5-11 класса по изучаемым разделам.	в теч года	
10	Создать электронную копилку «История в датах»	январь	
11	Принять участие в подготовке материалов к печати в СМИ	в теч года	
12	Озеленение класса	май	

8. Правила поведения обучающихся в кабинете истории.

- На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
- Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
- Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Учащиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
- Учащиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания учителя.
- Учащиеся должны размещать учебники, тетради, дополнительные материалы на своем рабочем месте таким образом, чтобы исключить их падение или опрокидывание.
- Перед выполнением работы учащиеся внимательно изучают ее содержание и ход выполнения.
- Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
- Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
- Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

9. Оборудование в кабинете истории

Наименование	Инвент. номер	Кол-во	Примечание
Рабочее место учителя : -стол -тумба выкатная -тумба приставная -кресло		1 2 1	
Стол ученический 2-м регулируемый.	б/н	15	
Стул ученический регулируемый по высоте	б/н	30	
Доска магнитная для мела 3-х элементная «BoardSYS» 100/300	001385488	1	
Светильник на струбцине чёрный	з/б	1	
Коммутатор U19 16 портов Ling DGS-1016 DEA	001383305 001383306	2	
Шкаф 19 настенный 600*450*368	001383304	1	
Сетевой фильтр Pilot –S (5 м) находится в шкафу 19	ОЦ0000022970	1	
Сетевой фильтр Pilot (1,8м)	ОЦ0000022977	1	
Шкаф для документов со стеклянными дверьми в рамке из металла	001382593 001382594	2	
Шкаф для одежды с полкой для головных уборов и трубкой	001382602	1	
Жалюзи	001382671 001382672 001382673	3	
Подставка для системного блока пластиковая	б/н	1	
Демосистема настенная AIDATA FDS006 в комплекте 10 панелей формат А-4	б/н	1	
Плакатница для таблиц (одно отделение)	з/б	1	
Плакатница для таблиц 120*25*90 см	з/б	5	
Плакатница для таблиц 126*24*76 (три отделения)	з/б	1	

10. Учебно-наглядное оборудование

Наименование	Кол-во	Инвент. номер	Класс	Примечание
1. Диски				Роговой М.А.
2. Карточки				Роговой М.А.
3. Фильмы				Роговой М.А.

11. Технические средства обучения

Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Класс	Примечание
Фотоаппарат	001383401			
Проектор Epson EB-915W	001385641	1		
Универсальное крепление для проектора	з/б	1		
МФУ SAMSUNG 4833	001381739	1		
Документ-камера	001383353	1		

Компьютер в сборе (системный блок, мышь, клавиатура, ЖК монитор)		1		
Колонки	ОЦ 0000025006	1		
Экран настенный рулонный	001382003	1		

12. Программно-методическое обеспечение кабинета истории.

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413)	1
2.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897)	1
4.	Рабочая программа по истории Древнего мира. 5 класс	1
5.	Рабочая программа по истории 6 класс.	1
6.	Рабочая программа по истории 9 класс.	1
7.	Рабочая программа по истории 11 класс.	1
8.	Рабочая программа по обществознанию 6 класс.	1
9.	Рабочая программа по обществознанию 8 класс.	1
10.	Рабочая программа по обществознанию 9 класс.	1
11.	Рабочая программа по искусству (МХК) 5 класс.	1

13. Учебно-методическая и справочная литература.

Методические рекомендации, пособия для учителя

№	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Поурочные разработки по истории Древнего мира. О.В. Арсланова, «Вако» Москва 2005	1
2.	Тесты по истории Древнего мира. М.Ю.Брандт, «Дрофа» Москва 2002	1
3.	Поурочные разработки по истории России с древнейших времён до конца XVI в. Б.М., Серов А.Р. Лагно Москва «ВАКО» 2005	1
4.	Поурочные разработки к учебнику «История России 20 век» 9 класс, А.А. Данилов, Л.Г. Косулина, Москва «Просвещение» 1999	1
5.	Юдовская А.Я., Ванюшкина Л.М. Поурочные разработки по новой истории (1500-1800) 7 кл. М.: Просвещение, 2001.	1
6.	Тестовые задания по новой истории (XVI- начало XX в.)	1
7.	Поурочные разработки к учебнику «Новая история» 1800-1913 8 класс, А.Я., Юдовская Л.М. Ванюшкина, Москва «Просвещение» 2002	1
8.	Поурочные разработки по истории России 19 век. 8 класс. Е.В. Колганова, Н.В. Сумакова, Москва «Вако» 2005	1
9.	Поурочные разработки по истории России 20- начало 21 века. 9 класс. О.В. Арсланова, А.В. Поздеев, Москва «Вако» 2005	1
10.	Поурочные разработки по истории Средних веков. 6 класс. О.В. Арсланова, К.А. Соловьёв, Москва «Вако» 2008	1
11.	Поурочные планы. Истории России конец 16-18 века. 7 класс. Н.Ю. Колесниченко, Волгоград 2005	1
12.	Поурочные планы по учебнику Л.Н. Боголюбова. Обществознание 11 класс. С.Н. Степанько, Волгоград 2007.	1

13.	Отечественная истории в схемах и таблицах. В.В. Кириллов, Москва «Эксмо» 2009.	1
14.	Сборник элективных курсов. Обществознание 9 класс. Т.А. Конева, Волгоград 2006	1
15.	Конституция Российской Федерации. Государственные символы России. Новосибирск «Норматика» 2014.	1
16.	Обществознание в схемах и таблицах. А.В. Махоткин, Н.В. Махоткина, Москва «Эксмо» 2010.	1
17.	Методическое пособие. История России 1900-1945. 11 класс. А.А. Данилов, Москва «Просвещение» 2008.	1
18.	Схемы по всеобщей истории. 7 класс. С.В. Агафонов, Москва «Русское слово» 2005.	1
19.	История государства российского в схемах и таблицах. 1917-2003. Б.Ф. Мазуров, Смоленск «ассоциация 21 век» 2007.	
20.	Тесты. Контрольные вопросы. Задания. Всеобщая история. Средние века. С.Н. Степанько, Волгоград 2009.	

Дополнительная литература

№ п/п	Название (автор, издательство, год издания)	Кол-во экз.
1.	Дидактические материалы. Л.М. Ляшенко история России 19 век 8 класс М. «Дрофа» 2000	1
2.	Тестовые задания 7-8 классы по новой истории. В.С. Грибов Творческий центр Москва 2001	1
3.	Книга для учителя. Новая история 19-начало 20 века. И.А. Мишина, Л.Н. Жарова «Русское слово» М. 2001	1
4.	Пособие для учителя. Символы Российской Государственности. В.К. Романовский Москва «Русское слово» 2002	1
5.	История для любознательных 5-11 классы. О.В. Кищенко, М.В. Короткова. Москва «Дрофа» 1996	1
6.	Олимпиады по истории Древнего мира 5 класс. А.В. Дричак Волгоград 2005	1
7.	Учебное пособие В.В. Смирнова Мировая Художественная культура М. Издательский центр 1995	1
8.	Пособие по воспитанию. Воспитание личности в коллективе. Я.Г. Плинер, В.А. Бухвалова Москва 2000	1
9.	Теория государства и права в вопросах и ответах. М.Н. Марченко Москва «Проспект» 2003	1
10.	Сборник тестов по истории. Е.В. Драгунова, И.В. Говоров. Санкт-Петербург 2000	1
11.	Закон РФ «О защите прав потребителей» Гранд 2007	1
12.	Учебное пособие. Мировая художественная культура. Л.Г. Емохонова Москва 1998	1
13.	Книга для учителя. Я иду на урок истории. А. Головатенко. Москва «Первое сентября» 1999	1
14.	Тесты по истории России 20 века к учебнику А.А. Данилова, Л.Г. Косулиной 9 кл. О.Н. Журавлёва Москва «Экзамен» 2006	1
15.	История России 11 класс. Уроки с использованием блочно-модульной технологии. Н.С. Кочетов, Волгоград 2006	1
16.	Обществознание. Всероссийские олимпиады. С.И. Козленко, Москва «Просвещение» 2008	1
17.	История России. Курс лекций. А.А. Радугин, Москва «Центр» 1998	1
18.	Пособие для учителя. Опорные конспекты по истории Средних веков. Б.Е. Андюсев. Москва «Владос» 1999	1

Таблицы по истории

Название таблицы	Количество
1.Этапы становления российского государства	1
2.Киевская Русь	1
3.Феодальная раздробленность	1
4.Образование русского централизованного государства	1
5.Возвышение Москвы	1
6.Процесс образования централизованного государства в 15 веке	1
7.Русская идея в 15 веке	1
8.Создание органов центральной власти	1
9.Ценностные ориентации традиционной русской культуры (1 система ценностей)	1
10. Ценностные ориентации традиционной русской культуры (2 система ценностей)	1
11.Языческие обычаи в русской культуре	1
12.Верования восточных славян	1
13.Колонизация земель	1
14.Географические факторы формирования российской цивилизации	1
15.Развитие России в 17-18 вв. (Смутное время)	1
16.Развитие России в 17-18 вв. Кризис традиционной системы	1
17.Россия в начале 17 века	1
18.Соборное уложение царя Алексея Михайловича	1
19.Предпосылки и результаты движения декабристов	1
20.Этапы движения декабристов	1
21.Програмные документы движения декабристов	1
22.Государственное устройство в программах декабристов	1
23.Древняя Русь в 9-13 вв.	1
24.Формирование Русского централизованного государства в 16-18 вв.	1
25.СССР в 1945-1985 гг.	1
26.Россия в 1855-1917 гг.	1
27.Развитие Российской абсолютной монархии в 1725-1855 гг.	1
28.становление Московского государства в 13-16 вв.	1
29.Россия, СССР в 1917-1945 гг.	1
30.Россия в 1992-2000гг.	1
31.СССР в 1985-1991 гг.	1
32.Российское государство в 16 веке	1
33.Политическая программа И.С. Пересветова	1
34.Особенности развития сословного строя в России и Европе в 15-16 вв.	1
35.Государственный строй России в 15-16 вв.	1
36.Черты традиционализма и модернизации в культуре	1
37.Элементы традиционной Русской культуры в 16 веке	1
38.Территориальные изменения в Европе после 2-й мировой войны (карта)	1
39.Великая Отечественная война (карта)	1
40.Военные действия в Европе и Северной Африке в 1942-1945 гг. (карта)	1
41.Коренной перелом в великой отечественной войне 1941-1945 гг. (карта)	1

Таблицы по обществознанию

Название таблицы	Количество
1. Правовые системы современности	1
2. Правотворческий процесс и его стадии	1
3. Конституция РФ и другие нормативные акты	1
4. Система права	1
5. Структура правовой нормы	1
6. Источники (формы) права	1

7. Нормативно-правовые акты	1
8. Юридическая ответственность	1
9. Основные виды правовых норм	1
10. Правовая культура	1
11. Правоотношения	1
12. Правовое регулирование	1
13. Юридические факты	1
14. Правонарушения	1
15. Человек познаёт мир	1
16. Развитие общества	1
17. Рыночная экономика	1
18. Политическая система общества	1
19. Политическая жизнь общества	1
20. Право	1
21. Социальная система общества	1
22. Взаимодействие людей в обществе	1
23. Культура и духовная жизнь	1
24. Внутренний мир и социализация человека	1
25. Человек, природа, общество	1

14. Инструкции.

Перечень инструкций и правил в кабинете истории:

- 1) Инструкция по правилам безопасности на 1 листе.
- 2) Инструкция по охране труда.
- 3) Правила пользования интернетом.
- 4) Инструкция по оказанию первой помощи в кабинете истории.
- 5) Инструкция по пожарной безопасности.
- 6) Инструкция по электробезопасности

15. Требования к кабинету истории в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

1. Основания и цели разработки требований. Настоящие рекомендации разработаны на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования по истории (для основной средней школы, базового и профильного уровней полной средней школы).

Требования представляют собой оптимальные рекомендации к материально-техническому обеспечению учебного процесса, предъявляемые в условиях ввода государственного стандарта по истории. Они включают перечни книгопечатной продукции (библиотечный фонд), демонстрационных печатных пособий, информационно-коммуникационных средств, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования.

2. Новизна разработанных требований. В отличие от существовавших ранее перечней средств обучения и учебного оборудования по истории настоящие требования к оснащению образовательного процесса ориентированы не только на обеспечение наглядности процесса обучения, но и, прежде всего, на создание необходимых условий для реализации требований к уровню подготовки выпускников. Государственный стандарт по истории предполагает приоритет деятельностного подхода к процессу обучения, развитие у учащихся широкого комплекса общих учебных и предметных умений, овладение способами деятельности, формирующими познавательную, информационную, коммуникативную компетентности. Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно быть достаточным для эффективного решения этих задач. Поэтому требования включают не только объекты, выпускаемые в настоящее время, но и перспективные, создание которых необходимо для обеспечения ввода стандарта.

3. Принципы отбора объектов и средств материально-технического обеспечения. В перечнях объектов и средств материально-технического обеспечения, вошедших в состав настоящих требований, представлены не конкретные названия, а, прежде всего, общая номенклатура объектов. Это вызвано тем, что в современных условиях происходит перестройка производственного сектора,

обеспечивающего материальные потребности школы, существенно меняется содержательная основа учебников и учебных пособий, вводятся в широкую практику преподавания принципиально новые носители информации. Так, например, значительная часть учебных материалов, в том числе тексты источников, комплекты иллюстраций, карты, схемы, таблицы, диаграммы все чаще размещаются не на полиграфических, а на мультимедийных носителях. Появляется возможность их сетевого распространения и формирования на базе учебного кабинета собственной электронной библиотеки. Кроме того, многие средства и объекты материально-технического обеспечения являются взаимозаменяемыми, поскольку их использование призвано обеспечить не только преподавание конкретных предметных тем, но и, прежде всего, создание условий для формирования и развития умений и навыков учащихся.

4.Реализация принципа вариативности; преемственность на разных ступенях образования. Настоящие требования к оснащению образовательного процесса выполняют функцию ориентира в создании целостной предметно-развивающей среды, необходимой для реализации требований к уровню подготовки выпускников на каждой ступени обучения, установленных стандартом. Они исходят из задач комплексного использования материально-технических средств обучения, перехода от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисково-исследовательским видам работы, усиления аналитического компонента учебной деятельности, формирования коммуникативной культуры учащихся и развития умений работы с различными источниками и типами информации.

Настоящие требования могут быть уточнены и дополнены применительно к специфике конкретных образовательных учреждений, уровню их финансирования, а также исходя из последовательной разработки и накопления собственной базы материально-технических средств обучения (в том числе в виде мультимедийных продуктов, создаваемых учащимися, электронной библиотеки, видеотеки и т.п.).

5.Расчет количественных показателей. Количество учебного оборудования приводится в требованиях в расчете на один учебный кабинет. При этом использование значительной части указанных технических средств связано с выполнением не только внутрипредметных, но и общеучебных задач. Оснащение этими техническими средствами кабинета истории рассматривается как элемент общего материально-технического оснащения образовательного учреждения.

Конкретное количество указанных средств и объектов материально-технического обеспечения учитывает средний расчет наполняемости класса (25-30 учащихся).

6.Характеристика учебного кабинета. Помещение кабинета истории должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Помещение должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся. Особую роль в этом отношении играет создание технических условий для использования компьютерных и информационно-коммуникативных средств обучения (в т.ч. для передачи, обработки, организации хранения и накопления данных, сетевого обмена информацией, использования различных форм презентации результатов познавательной деятельности)

7.Руководство учебным кабинетом

Заведующий учебным кабинетом должен:

Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием и приборами согласно ФГОС второго поколения.

Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету.

.Обеспечивать кабинет различной учебно-методической документацией: каталогами, справочниками, инструкциями.

Обеспечивать надлежащий уход за имуществом кабинета.

Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

Организовывать внеклассную работу по предметам, отражать её в расписании работы кабинета.

Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с учащимися с отметкой в журнале инструктажа.

Вести паспорт кабинета.

16. Перспективный план развития кабинета истории

Уч. год	Что планируется сделать	Ответственный	Отметка о выполнении
2016-2017	Обеспечение качественного выполнения программы по истории и обществознанию в 5-11 классах.	Зав. кабинетом, учителя	
	Систематизирование учебного материала по предмету, по темам.	Зав. кабинетом, учителя	
	Проводить индивидуальную работу по истории и обществознанию с учащимися	Зав. кабинетом, учителя	
	Проведение «Недели общественных наук».	Зав. кабинетом, учителя	
	Подготовить УМК на новый уч. год по истории и обществознанию предметам согласно требованиям и рекомендациям.	Зав. кабинетом, учителя	
	Составление картотеки недостающих наглядных пособий по истории по темам всего изучаемого курса.	Зав. кабинетом, учителя	
	Подготовка учащихся к участию в конкурсе творческих работ «Я помню, я горжусь!».	Зав. кабинетом, учителя	
	Проводить профилактический осмотр компьютера и его очистку от ненужных файлов.	Зав. кабинетом	
2017-2018	Изготовить необходимые в работе учебно-наглядные пособия и раздаточный материал по отдельным разделам истории и обществознанию.	Зав. кабинетом, учителя	
	Участие школьников в Интернет-викторинах и Интернет-проектах.	Зав. кабинетом, учителя	
	Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиапроектора и компакт-дисков учебного назначения.	Зав. кабинетом, учителя	
	Постоянно пополнять кабинет наглядными пособиями.	Зав. кабинетом, учителя	
	Произвести инвентаризацию кабинета.	Зав. кабинетом	
	Составление опорных конспектов.	Зав. кабинетом, учителя	
	Пополнение кабинета современной справочной литературой по истории, раздаточными и дидактическими материалами.	Зав. кабинетом, учителя	
	Проводить мелкий ремонт оборудования в кабинете.	Зав. кабинетом	
	Подготовка и проведение школьного тура олимпиады по истории и обществознанию.	Зав. кабинетом, учителя	
	Подбор материала для занятий по подготовке к Всероссийской олимпиаде по истории, обществознанию, праву, экономике, школьного этапа. Составление проверочных тестов и контрольных работ. Проведение первого этапа всероссийской олимпиады.		
2018-2019	Систематизация методических материалов для работы кабинета. Составление рабочих программ, проверочных тестов и контрольных работ		
	Обеспечение качественного выполнения программы		

	по истории и обществознанию в 5-11 классах.		
	Подбор материала для занятий по подготовке к Всероссийской олимпиаде по истории, обществознанию, праву, экономике, школьного этапа. Составление проверочных тестов и контрольных работ. Проведение первого этапа всероссийской олимпиады.		
	Подбор материала для занятий по подготовке к Всероссийской олимпиаде II муниципального этапа. Составление проверочных тестов и контрольных работ.		
	Разработка материалов для зачетной недели и промежуточной аттестаций за первое полугодие. Подбор материала для занятий по подготовке к Всероссийской олимпиаде III регионального этапа. Составление проверочных тестов и контрольных работ.		
	Подготовка материалов к плановым консультациям подготовки к ГИА ОГЭ. Составление проверочных тестов и контрольных работ.		
	Подготовка к предметной неделе по истории и обществознанию. Подготовка материалов к плановым консультациям ОГЭ. Составление тестов проверочных и контрольных работ.		

Заведующая кабинетом: _____
01 сентября 2017 г.

Рогова М.А..